



PROGRAMME DE FORMATION

Les fondamentaux de la gestion de projets

DUREE EN HEURES	TARIF TTC
21 heures	2160 € TTC

Modalité : Présentiel, distanciel

Délais d'accès à la formation : de 48h à 2 mois en fonction du financement demandé

OBJECTIF PEDAGOGIQUE / COMPETENCES VISEES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Maîtriser le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projets
- Assurer la planification des étapes d'un projet
- Suivre l'exécution des travaux
- Savoir évaluer les risques
- Pouvoir communiquer et manager le projet

NIVEAU DE CONNAISSANCES REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant se former à la gestion de projets ou amener à piloter un projet.

Formation animée par un formateur-consultant expert approuvé par Form'Locale. Suivi d'exécution assuré par une feuille de présence émarginée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

RESULTATS ATTENDUS

Les résultats sont différents des objectifs. Vous atteindrez l'objectif à travers le résultat, ou les résultats, qui sont concrets et mesurables :

- Pouvoir garantir la mise en œuvre des moyens et le reporting des résultats obtenus sur l'ensemble des projets qui sont confiés.
- Pouvoir également devenir directeur de programme lorsque les projets gérés s'étendent sur un très large périmètre.
- Comprendre et utiliser toutes les méthodes et les normes utiles au management de projets, aux programmes et aux portefeuilles de projets en vue de développer une vision stratégique et une démarche structurée.



Les fondamentaux de la gestion de projets

PROGRAMME DE FORMATION

1ère journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Les éléments fondamentaux

- Vocabulaire et concepts de base
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Notion de valeur et de création de valeur
- Importance du management de projets
- Relations
- Rôle du chef de projets
- Influences

Focus sur certains principes de management de projets

- Être un gestionnaire diligent, respectueux et attentif
- Se concentrer sur la valeur
- Reconnaître, évaluer et répondre aux interactions du système
- Adapter en fonction du contexte
- Garantir la qualité des processus et des livrables
- Se frayer un chemin dans la complexité
- Optimiser les réponses aux risques
- Accepter l'adaptabilité et la résilience

Après-midi de 13h30 à 17h00

Initialisation du projet

- Travail antérieur au projet
- Une compréhension commune du projet
- Donner une vision
- Les différentes approches
- La charte de projets
- Zoom sur l'identification des parties prenantes





Les fondamentaux de la gestion de projets

PROGRAMME DE FORMATION

2ème journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Diriger le projet

- Différence entre management et leadership
- Mise en place d'une équipe performante
- Maintenir l'équipe dans la performance

Gouvernance et communication

- Les différents comités (pilotage, projet...)
- La réunion quotidienne
- S'assurer que les informations sont bien reçues et comprises
- Exemples de moyens et de techniques de communication

Après-midi de 13h30 à 17h00

Planification du projet

- Définition des stratégies
- Ressources
- Risques
- Qualité
- Configuration / changement
- Communication
- Le plan de projet
- Création des référentiels
- Périmètre : recueillir les exigences, définir le périmètre, créer le WBS (Work, Breakdown, Structure)
- Planning : définir les activités, organiser les activités en séquences, estimer les ressources nécessaires aux activités, estimer les durées des activités, élaborer le planning
- Coût : estimer les coûts, déterminer le budget, les défis budgétaires





Les fondamentaux de la gestion de projets

PROGRAMME DE FORMATION

3ème journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Zoom sur les risques du projet

- Qu'est-ce qu'un risque ?
- Identification des risques
- Analyse des risques
- Réponse aux risques
- Application des réponses aux risques
- Mise en oeuvre des stratégies
- Notion de chargé de risque

Gérer le travail du projet

- S'assurer de l'exécution des activités et de la réalisation des livrables
- Collecter les données de performance
- Analyser les données pour déterminer le degré d'écart
- Rédaction d'un rapport d'état (graphique, texte, tableau de bord...)

Après-midi de 13h30 à 17h00

Gérer et maîtriser

- La qualité
- L'engagement des parties prenantes
- Les approvisionnements
- Les communications
- Les changements : système de gestion de configuration et de contrôle de versions, mise en oeuvre de la stratégie de maîtrise des changements

Terminaison du projet

- Les critères de clôture d'un projet
- Les différentes actions à mener par le chef de projets
- Transfert des connaissances
- Transfert des produits ou services
- Réunion de clôture

