NOUS POUVONS VOUS AIDER

Bureautique – Informatique	Communication - Marketing	Commerce - Vente
Management	Juridique et Immobilier	Développement personnel

FORM’LOCALE

RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES,
SPÉCIALISTE DES FORMATIONS PERSONNALISÉES

Form’Locale réunit des femmes et des hommes passionnés par la transmission de savoir, la montée en compétence et riches d’une forte expérience en entreprise et en administration.

Dirigé par Malik Benakcha, diplômé de Sciences Po Paris, Form’Locale est spécialisé dans les formations bureautique, commerciale et communication.

Entourés de formateurs diplômés et imprégnés d’une longue expérience, nous avons à cœur d’accompagner les collaborateurs dans leur montée en compétences face à un monde du travail en constante évolution.

FORM’LOCALE
ORGANISME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE
6 rue saint-honoré - 41 000 blois
02.54.56.16.74 - contact@formlocale.fr
www.formlocale.fr

FORMATION

RGPD/GPDR - DPO

DURÉE

4 Jours
28 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les obligations du DPO
- Comprendre les enjeux de la RGPD
- Assurer le contrôle en interne de la protection des données
- Être capable d'assumer les rôle de DPO.

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne destinée à traiter des données personnelles, déléguée à la protection des données

TARIF

2 200 € HT / stagiaire

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Nombreuses illustrations visuelles
- Etude de cas
- Jeux / quizz tout au long de la formation pour amener les participants à développer des automatismes
- Développement de la « boite à outils » tout au long de la formation
- Création d'un véritable référentiel complet pour permettre d'acquérir des réflexes propres et travailler en autonomie au quotidien
- Formation animée par un photographe professionnel approuvé par Form'Locale.
- Suivi d'exécution assuré par une feuille de présence émargée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

PROGRAMME

Jour 1

- Introduction au RGPD
- Analyser les principes fondamentaux du RGPD
- Initialiser la mise en oeuvre du RGPD
- Initier l'organisation et clarifier les objectifs de la protection des données
- Analyser le système existant

Jour 2

- Comprendre et planifier la mise en oeuvre du RGPD
- Expliquer et faire approuver le projet de conformité RGPD
- Définir la structure organisationnelle de la protection des données
- Organiser et classifier les données
- Evaluer les risques au RGPD

Jour 3

- Mettre en oeuvre le RGPD
- Découvrir le PIA (Privacy Impact Assesment)
- Concevoir des contrôles de sécurité, des procédures et politiques spécifiques
- Mettre en oeuvre des contrôles
- Définir le processus de gestion de la documentation
- Créer le plan de communication
- Créer le plan de formation et de sensibilisation

Jour 4

- PDCA de la conformité au RGPD
- Gérer les opérations
- Gérer les incidents
- Suivre le monitoring, les mesures, analyses et évaluation
- Créer, développer et analyser les audits internes
- Analyser les brèche de données et actions correctives