



NOUS POUVONS VOUS AIDER

 Bureautique – Informatique	 Communication – Marketing	 Commerce – Vente
 Management	 Juridique et Immobilier	 Développement personnel

FORM'LOCALE

RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES,
SPÉCIALISTE DES FORMATIONS PERSONNALISÉES

Form'Locale réunit des femmes et des hommes passionnés par la transmission de savoir, la montée en compétence et riches d'une forte expérience en entreprise et en administration.

Dirigé par Malik Benakcha, diplômé de Sciences Po Paris, Form'Locale est spécialisé dans les formations bureautique, commerciale et communication.

Entourés de formateurs diplômés et imprégnés d'une longue expérience, nous avons à cœur d'accompagner les collaborateurs dans leur montée en compétences face à un monde du travail en constante évolution.



FORM'LOCALE
ORGANISME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE
6 rue saint-honoré - 41 000 blois
02.54.56.16.74 - contact@formlocale.fr
www.formlocale.fr

COURS SPÉCIFIQUE POUR TOURS MÉTROPOLE

GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

DURÉE

2 Jours
14 heures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir une démarche projet de l'étude du besoin à la réalisation et au bilan
- Mettre en œuvre les techniques de base de la gestion de projet
- Comprendre le mode de constitution et d'évolution d'une équipe en cours de projet
- Adapter votre style de management et votre direction d'équipe (attitudes, leadership...)
- Explorer le processus de communication projet
- Mener efficacement les réunions de projet, les revues
- Mener une négociation

NIVEAU REQUIS

- Ce parcours ne nécessite pas de prérequis

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne impliquée dans la conduite d'un projet (qu'il soit : organisationnel, technique, administratif ou autre)

TARIF

1 250 €HT / la session intra

PROGRAMME

1ère journée
Matinée :

CADRAGE – OBJECTIF

- Analyser l'environnement et comprendre les enjeux
- Définir et hiérarchiser les objectifs
- Reformuler et vendre son projet
- Constituer l'équipe : aspects techniques et sociologiques
- Se positionner comme chef de projet

FAISABILITE – CAHIER DES CHARGES

- Interviewer le commanditaire et les parties prenantes
- Analyser le besoin
- S'accorder sur le cahier des charges
- Négocier les limites de prestation

CONCEPTION – CREATIVITE

- Rechercher, analyser et choisir une solution
- Méthodes et outils de créativité
- Orienter, décider, faire prendre des décisions
- Présenter et vendre sa solution

PROGRAMME

Après-midi : **PLANIFICATION**

- Structurer et organiser le projet
- Organigramme des tâches
- Planifier le projet
- Planning prévisionnel, ressources
- Optimisation, consolidation
- Budget prévisionnel
- Principales difficultés à planifier
- Structurer et organiser le projet

PILOTAGE – SUIVI

- Anticiper les difficultés
- Suivre l'avancement (délais et coûts)
- Piloter avec un tableau de bord
- Gérer les aléas et les modifications
- Négocier des ressources
- Gérer les conflits, prendre les mesures qui s'imposent
- Anticiper les difficultés
- Suivre l'avancement (délais et coûts)

GESTION DE L'EQUIPE

- Composition et évolution de l'équipe
- Intégrer les compétences
- Organiser la délégation
- Mobiliser, motiver les acteurs
- Capacités individuelles au travail en groupe

2ème journée

Matinée :

COMMUNICATION

- Communication formelle et informelle
- Quoi, quand, qui, comment ?
- Établir un plan de communication
- Maîtriser les différentes catégories de réunions

CAPITALISATION DE L'EXPERIENCE

- Faire un bilan de projet
- Ce qui est capitalisable
- Capitaliser au fil de l'eau

ROLE DU CHEF DE PROJET

- Établir son leadership sur le projet
- Définir son style de management et l'adapter suivant les phases du projet
- Établir et faire vivre les relations avec les parties prenantes
- Jouer le rôle de facilitateur projet, accompagner l'équipe
- Intégrer les différents points de vue
- Diffuser l'esprit projet
- Représenter le projet et l'entreprise : gérer son image
- Gérer ses efforts et ses priorités

Après-midi : **GESTION DE LA QUALITE**

- Définition
- Normes
- Critères d'acceptabilité d'un projet
- Planification de la qualité
- Assurance qualité et contrôle qualité

SYNTHESE DE LA SESSION

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

