



# FORM'LOCALE

RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES,  
SPÉCIALISTE DES FORMATIONS PERSONNALISÉES

Form'Locale réunit des femmes et des hommes passionnés par la transmission de savoir, la montée en compétence et riches d'une forte expérience en entreprise et en administration.

Dirigé par Malik Benakcha, diplômé de Sciences Po Paris, Form'Locale est spécialisé dans les formations bureautique, commerciale et communication.

Entourés de formateurs diplômés et imprégnés d'une longue expérience, nous avons à cœur d'accompagner les collaborateurs dans leur montée en compétences face à un monde du travail en constante évolution.



FORM'LOCALE

ORGANISME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

6 rue saint-honoré - 41 000 blois

02.54.56.16.74 - [contact@formlocale.fr](mailto:contact@formlocale.fr)

[www.formlocale.fr](http://www.formlocale.fr)

**FORMATION****FORMATION EXCEL – CONSOLIDATION****DURÉE**

1 Jours  
(7 heures)

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

. Cette formation permet aux stagiaires de consolider leurs acquis sur Excel et d’être capable de présenter des analyses pertinentes sur des données complexes.

**NIVEAU REQUIS**

. Connaître l’interface de Windows, savoir utiliser le gestionnaire de fichiers ou avoir suivi la formation Excel « les bases ».

**PUBLIC CONCERNÉ**

. Toutes personnes souhaitant utiliser Excel de manière professionnelle et efficace.

**TARIF INTERENTREPRISE**

550 € / stagiaire

Formation animée par un formateur-consultant expert approuvé par Form’Locale.  
Suivi d’exécution assuré par une feuille de présence émargée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

**PROGRAMME****UTILISER LES FORMULES COMPLEXE ET LES IMBRIQUER**

Effectuer des calculs sous condition  
Utiliser des conditions nécessaires ou suffisantes  
Imbriquer des formules

**ANALYSER LES FORMULES ET LES AUDITER**

Auditer un les formules d’un tableau  
Auditer les liens d’un tableau

**UTILISER DES FORMULES SUR LES DATES**

Personnaliser les formats date et heure  
Retrouver des informations à partir des dates  
Retrouver en fonction de critères sur les dates

**UTILISER LES DIFFÉRENTS TYPES DE GRAPHIQUE POUR ÊTRE PERTINENT**

Concevoir ses graphiques en fonction de son besoin  
Connaître les différents types de graphiques et leurs contraintes  
Insérer des courbes de tendances  
Utiliser des échelles de combinaison

**APPLIQUER DES MISES EN FORME CONDITIONNELLES**

Découvrir l’interface de mise en forme conditionnelle  
Utiliser les mises en forme conditionnelles  
Personnaliser les mises en forme conditionnelles

**ANALYSER LES DONNÉES AVEC DES LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES**

Structurer ses feuilles de calcul en fonction de ses besoins  
Découvrir l’interface des tableaux croisés dynamiques  
Utiliser les tableaux croisés dynamiques  
Trier, filtrer un tableau croisé dynamique  
Créer des segments dans un tableau croisé dynamique  
Comparer des valeurs de tableaux croisés dynamiques  
Utiliser des tableau croisés « multi-tables »

**ANALYSER LES DONNÉES AVEC LES GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES**

Insérer un graphique croisé dynamique  
Utiliser son tableau croisé « multi-table » pour ses graphiques

**CLÔTURE DE LA FORMATION**

Etude personnalisée des outils et moyens que chaque apprenant aura  
l’opportunité de développer au sein de son entreprise  
Bilan écrit (QCM) et oral de la formation par les apprenants et le formateur