



# FORM'LOCALE

RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES,

SPÉCIALISTE DES FORMATIONS PERSONNALISÉES

Form'Locale réunit des femmes et des hommes passionnés par la transmission de savoir, la montée en compétence et riches d'une forte expérience en entreprise et en administration.

Dirigé par Malik Benakcha, diplômé de Sciences Po Paris, Form'Locale est spécialisé dans les formations bureautique, commerciale et communication.

Entourés de formateurs diplômés et imprégnés d'une longue expérience, nous avons à cœur d'accompagner les collaborateurs dans leur montée en compétences face à un monde du travail en constante évolution.



**FORM'LOCALE**  
**ORGANISME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE**  
6 Rue Saint-Honoré - 41 000 Blois  
02.54.56.16.74 - [contact@formlocale.fr](mailto:contact@formlocale.fr)  
[www.formlocale.fr](http://www.formlocale.fr)

## FORMATION

---

### MAITRISER L'ÉCRITURE POUR LE WEB

#### DURÉE

---

3 jours  
(21 h00)

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

Savoir maîtriser l'écriture du web et connaître sa culture.

#### NIVEAU REQUIS

---

Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows). La connaissance d'un navigateur internet et de la navigation Web sont indispensables.

#### PUBLIC CONCERNÉ

---

Les collaborateurs souhaitant acquérir la maîtrise des outils d'écriture sur le web ainsi que la culture associée.

#### TARIF INTERENTREPRISE

---

1800 € HT / stagiaire

Formation animée par un formateur-consultant expert approuvé par Form'Locale.  
Suivi d'exécution assuré par une feuille de présence émargée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

## VOTRE FORMATION EN DÉTAIL

### 1ÈRE JOURNÉE

#### MATINÉE :

#### CULTURE WEB

Découvrir le panorama du paysage médiatique en ligne : Site de médias traditionnels, pure player, blogs, réseaux sociaux  
 Appréhender la technologie de l'information  
 Du direct au traitement long  
 Comment adapter son format à l'actualité

#### APRÈS-MIDI :

#### CHERCHER DES INFORMATIONS PAR LE BIAIS D'INTERNET

Comprendre le fonctionnement d'un moteur de recherche  
 Découvrir les astuces de recherche et comprendre la logique de rebond pour enquêter en ligne  
 Connaître les moteurs de recherche spécifique  
 Par exemple...

### 2ÈME JOURNÉE

#### MATINÉE :

#### SAVOIR ÉCRIRE POUR LE WEB

Appréhender la pyramide inversée, 5W, les règles de base de l'écriture journalistique encore valable en ligne  
 Comprendre le référencement pour créer des éditoriaux pertinents  
 Susciter l'intérêt, faire de l'audience, de quelles façons ?  
 Découvrir les différents genres d'écriture en ligne : Tweets, vidéos 6 secondes, webdocumentaire, datajournalisme  
 Créer des réécritures de sujet

#### APRÈS-MIDI :

#### CRÉER UN PROCESSUS DE VEILLE EFFICACE

Savoir utiliser les réseaux sociaux, flux RSS et agrégateurs  
 Être en veille sur les sujets d'actualité  
 Se créer une bibliothèque personnalisée

## **3ÈME JOURNÉE**

### **MATINÉE :**

#### **POSITIONNER LE LECTEUR AU CENTRE DU CONTENU**

Tourner son écriture pour s'adresser au lecteur  
Rédiger des articles destinés à interpeller les lecteurs

#### **TROUVER LES MOTS POUR LA TITRAILLE**

Choisir les mots dans les titres, chapô, intertitres, gras pour optimiser un référencement des articles de qualité dans les moteurs de recherche  
Apprendre à rédiger des titrailles optimales pour un bon référencement

#### **CONSTRUIRE SON ARTICLE, CRÉER PLUSIEURS NIVEAUX DE LECTURE**

Structurer un article, attaque, trajectoire de chute  
Eclaircir un article, utiliser les intertitres, du gras  
Mette en forme un article

#### **DÉCOUVRIR L'IMPORTANCE DU LIEN**

Choisir et placer ses liens dans un article  
Comprendre l'intérêt du lien : indispensable pour le référencement, valeur ajoutée forte pour le lecteur

### **APRÈS-MIDI :**

#### **ECRIRE POUR LES RÉSEAUX SOCIAUX**

Comprendre la logique d'écriture sur Facebook et twitter pour optimiser votre visibilité  
Rédiger des tweets et mise à jour Facebook

#### **COUVRIR UN ÉVÉNEMENT**

CONNAÎTRE LES RÈGLES DU DIRECT SUR INTERNET

#### **CLÔTURE DE LA FORMATION**

Etude personnalisée des outils et moyens que chaque apprenant aura l'opportunité de développer au sein de son entreprise  
Bilan écrit (QCM) et oral de la formation par les apprenants et le formateur