



FORM'LOCALE

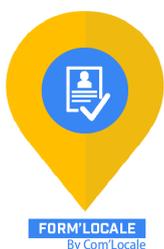
RÉVÉLATEUR DE COMPÉTENCES,

SPÉCIALISTE DES FORMATIONS PERSONNALISÉES

Form'Locale réunit des femmes et des hommes passionnés par la transmission de savoir, la montée en compétence et riches d'une forte expérience en entreprise et en administration.

Dirigé par Malik Benakcha, diplômé de Sciences Po Paris, Form'Locale est spécialisé dans les formations bureautique, commerciale et communication.

Entourés de formateurs diplômés et imprégnés d'une longue expérience, nous avons à cœur d'accompagner les collaborateurs dans leur montée en compétences face à un monde du travail en constante évolution.



FORM'LOCALE

ORGANISME DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

6 Rue Saint-Honoré - 41 000 Blois

02.54.56.16.74 - contact@formlocale.fr

www.formlocale.fr

FORMATION

MAITRISER L'ÉCRITURE POUR LE WEB

DURÉE

3 jours
(21 h00)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir maîtriser l'écriture du web et connaître sa culture.

NIVEAU REQUIS

Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows). La connaissance d'un navigateur internet et de la navigation Web sont indispensables.

PUBLIC CONCERNÉ

Les collaborateurs souhaitant acquérir la maîtrise des outils d'écriture sur le web ainsi que la culture associée.

TARIF INTERENTREPRISE

1800 € HT / stagiaire

Formation animée par un formateur-consultant expert approuvé par Form'Locale.
Suivi d'exécution assuré par une feuille de présence émargée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

VOTRE FORMATION EN DÉTAIL

1ÈRE JOURNÉE

MATINÉE :

CULTURE WEB

Découvrir le panorama du paysage médiatique en ligne : Site de médias traditionnels, pure player, blogs, réseaux sociaux
Appréhender la technologie de l'information
Du direct au traitement long
Comment adapter son format à l'actualité

APRÈS-MIDI :

CHERCHER DES INFORMATIONS PAR LE BIAIS D'INTERNET

Comprendre le fonctionnement d'un moteur de recherche
Découvrir les astuces de recherche et comprendre la logique de rebond pour enquêter en ligne
Connaître les moteurs de recherche spécifique
Par exemple...

2ÈME JOURNÉE

MATINÉE :

SAVOIR ÉCRIRE POUR LE WEB

Appréhender la pyramide inversée, 5W, les règles de base de l'écriture journalistique encore valable en ligne
Comprendre le référencement pour créer des éditoriaux pertinents
Susciter l'intérêt, faire de l'audience, de quelles façons ?
Découvrir les différents genres d'écriture en ligne : Tweets, vidéos 6 secondes, webdocumentaire, datajournalisme
Créer des réécritures de sujet

APRÈS-MIDI :

CRÉER UN PROCESSUS DE VEILLE EFFICACE

Savoir utiliser les réseaux sociaux, flux RSS et agrégateurs
Être en veille sur les sujets d'actualité
Se créer une bibliothèque personnalisée

3ÈME JOURNÉE

MATINÉE :

POSITIONNER LE LECTEUR AU CENTRE DU CONTENU

Tourner son écriture pour s'adresser au lecteur
Rédiger des articles destinés à interpeller les lecteurs

TROUVER LES MOTS POUR LA TITRAILLE

Choisir les mots dans les titres, chapô, intertitres, gras pour optimiser un référencement des articles de qualité dans les moteurs de recherche
Apprendre à rédiger des titrailles optimales pour un bon référencement

CONSTRUIRE SON ARTICLE, CRÉER PLUSIEURS NIVEAUX DE LECTURE

Structurer un article, attaque, trajectoire de chute
Eclaircir un article, utiliser les intertitres, du gras
Mette en forme un article

DÉCOUVRIR L'IMPORTANCE DU LIEN

Choisir et placer ses liens dans un article
Comprendre l'intérêt du lien : indispensable pour le référencement, valeur ajoutée forte pour le lecteur

APRÈS-MIDI :

ECRIRE POUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Comprendre la logique d'écriture sur Facebook et twitter pour optimiser votre visibilité
Rédiger des tweets et mise à jour Facebook

COUVRIR UN ÉVÉNEMENT

CONNAÎTRE LES RÈGLES DU DIRECT SUR INTERNET

CLÔTURE DE LA FORMATION

Etude personnalisée des outils et moyens que chaque apprenant aura l'opportunité de développer au sein de son entreprise
Bilan écrit (QCM) et oral de la formation par les apprenants et le formateur