



PROGRAMME DE FORMATION

Gestion de projets informatiques

DUREE EN HEURES	TARIF TTC
21 heures	2160 € TTC

Modalité : Présentiel, distanciel

Délais d'accès à la formation : de 48h à 2 mois en fonction du financement demandé

OBJECTIF PEDAGOGIQUE / COMPETENCES VISEES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Connaître et utiliser les compétences liées au rôle de chef de projets
- Savoir animer une équipe projets
- Animer les réunions projets
- Créer un plan d'action (organigramme des tâches, ressources...)
- Piloter les projets
- Accompagner et manager les équipes
- Communiquer et suivre l'avancement
- Contrôler et assurer le suivi des budgets
- Assurer la gestion des risques

NIVEAU DE CONNAISSANCES REQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets.

PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant piloter un projet.

Formation animée par un formateur-consultant expert approuvé par Form'Locale. Suivi d'exécution assuré par une feuille de présence émargée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

RESULTATS ATTENDUS

Les résultats sont différents des objectifs. Vous atteindrez l'objectif à travers le résultat, ou les résultats, qui sont concrets et mesurables :

- Répondre à une demande client
- Concevoir un nouveau produit ou un service en temps et budget contraints
- Développer une nouvelle organisation
- Insuffler une véritable «culture» projet dans les équipes
- Savoir utiliser les outils, les méthodes, les bonnes pratiques pour en garantir la réussite
- Organiser et piloter les projets
- Développer les savoir-faire et savoir-être des collaborateurs pour assurer la cohésion des équipes, la communication entre l'ensemble des acteurs
- Accompagner le changement



Gestion de projets informatiques

PROGRAMME DE FORMATION

1ère journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Introduction

- Les notions de projet et de management de projets
- Les parties prenantes et leur contribution (MOA, MOE, Comité de pilotage, chef de projets...)
- Le cycle de vie (les modèles cascade, W, itératifs)
- Le lancement du projet

Initialiser son projet : analyser les besoins et définir le projet

Exprimer les besoins et les prioriser

- Les méthodes d'expression des besoins
- Analyse du besoin et de la faisabilité

Rédiger le cahier des charges de l'applicatif

- Définir les objectifs du projet
- Définir les scénarios et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges
- Organiser et piloter les tests de recette

Après-midi de 13h30 à 17h00

Construire et planifier le projet

Management des délais et échéancier

- Identifier les activités
- Séquencer les activités
- Estimation de la durée des activités
- Diagramme de réseau
- Chemin critique

Planification des ressources

- Reconnaître les types de ressources nécessaires et spécifiques aux projets informatiques et planifier les équipes
- Rôles et responsabilités
- Matrice d'affectation des ressources
- Management des ressources humaines
- Contraintes de ressources





Gestion de projets informatiques

PROGRAMME DE FORMATION

2ème journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Management et maîtrise des coûts

- Techniques d'estimation des coûts
- Maîtriser et gérer les coûts
- Analyser la valeur acquise (EVA / EVM)

Conduire et piloter

Gestion des risques

- Définition du risque
- Facteurs de risques
- Analyse de risque
- La méthode SWOT

Qualité et test

- Les modèles de qualité
- L'assurance qualité (manuel qualité, plan qualité)
- La surveillance de la qualité (relecture, inspections, revues, audits)

Après-midi de 13h30 à 17h00

Suivre l'avancement du projet

- L'importance du suivi
- Mettre à jour le diagramme de Gantt
- Organiser des réunions de suivi
- Définir l'ordre du jour
- Préparer les documents
- Réaliser des fiches descriptives de tâches
- Tenir un journal d'entrées / sorties
- Gérer les anomalies





Gestion de projets informatiques

PROGRAMME DE FORMATION

3ème journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Clôturer et évaluer

La conduite du changement

- Changement dans le projet
- Maîtriser et intégrer les changements
- Processus de maîtrise des changements
- Outils de maîtrise des changements

Après-midi de 13h30 à 17h00

Clôturer le projet

- Processus de clôture du projet
- Clôture des contrats
- Clôture administrative
- Capitaliser l'expérience
- Rapport de clôture du projet

