



PROGRAMME DE FORMATION

Manager des personnes en situation de handicap

DUREE EN HEURES	TARIF TTC
7 heures	720 € TTC

Modalité : Présentiel, distanciel

Délais d'accès à la formation : de 48h à 2 mois en fonction du financement demandé

OBJECTIF PEDAGOGIQUE / COMPETENCES VISEES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Assimiler et analyser les clichés et inquiétudes liés au handicap
- Développer la facilité de l'intégration et le maintien en emploi de personnes en situation de handicap
- Proposer et adopter des modes de communication adaptés
- Ecouter et anticiper les réactions des membres de l'équipe
- Animer la situation de management au quotidien : évolution, évaluation, encadrement

NIVEAU DE CONNAISSANCES REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

PUBLIC CONCERNE

Managers du secteur public ou privé.

Formation animée par un formateur-consultant expert approuvé par Form'Locale. Suivi d'exécution assuré par une feuille de présence émargée par demi-journée par le formateur et les stagiaires.

RESULTATS ATTENDUS

Les résultats sont différents des objectifs. Vous atteindrez l'objectif à travers le résultat, ou les résultats, qui sont concrets et mesurables :

-



Manager des personnes en situation de handicap

PROGRAMME DE FORMATION

1ère journée :

Matinée de 9h00 à 12h30

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation

Comprendre et appréhender le handicap

- Définir les représentations du handicap
- Identifier ses freins et ses peurs face au handicap
- Connaître les différentes formes d'handicap, leurs particularités et les moyens de compensation :
 - Moteur
 - Maladies invalidantes
 - Sensoriel: visuel et auditif
 - Mental
 - Psychique
 - Cognitif
- Définition légale du handicap
- Connaître le contexte légal et les règles
- Ne pas agir seul, savoir mobiliser les bons relais





Manager des personnes en situation de handicap

PROGRAMME DE FORMATION

2ème journée :

Après-midi de 13h30 à 17h00

Les situations de communication - «Qu'est-ce que j'ai le droit de dire, qu'est-ce que je peux faire ?»

- Elaborer un schéma de communication cohérent avec la personne et avec son équipe
- Développer différents moyens de communication
- Déterminer les motivations et enjeux pour le salarié en situation de handicap
- Travailler sur les peurs mutuelles
- Valoriser certaines attitudes managériales

Manager au quotidien

- Plusieurs types de management existent, lequel adopter ?
- Lever les résistances et les obstacles à une bonne intégration
- Comprendre et prendre en compte les éventuelles restrictions médicales
- Anticiper les risques d'inaptitudes médicales
- Réorganiser les tâches pour compenser le handicap : savoir se faire accompagner
- Charge de travail et fixation d'objectifs adaptés
- Entretien professionnel et développement des compétences
- Créer les conditions favorables à l'efficacité des uns et des autres
- Intégrer le salarié dans l'équipe : être un manager qui rassemble
- Accompagner, évaluer, rester à l'écoute

