

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Présentation de la formation

Cette formation propose d'améliorer la qualité de vos écrits professionnels en mettant l'accent sur la clarté, la concision et l'impact. Vous apprendrez à structurer vos idées pour mieux captiver vos interlocuteurs.

Avec des cas pratiques et des exercices adaptés, cette formation vise à renforcer vos compétences rédactionnelles pour des échanges écrits plus professionnels et efficaces.

Objectifs pédagogiques

- Structurer ses écrits professionnels pour une communication claire et efficace.
- Adopter un style concis et adapté à son interlocuteur.
- Utiliser les outils et techniques pour optimiser la présentation des écrits.

Résultats attendus

- Le/la stagiaire sera en mesure, à l'issue de la formation, de rédiger des écrits professionnels clairs, structurés et adaptés à leurs objectifs et destinataires

🕒	Durée	2 jours (14 heures)
€	Prix	850€ HT
	Prix / jour / par stagiaire (Tarif dégressif en fonction du nombre d'apprenants notamment)	
👥	Public	Tout public
📋	Pré-requis	Aucun

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Programme de la formation

JOUR 1

1. Les fondamentaux de la rédaction professionnelle (9h-12h30)

- Identifier les objectifs de l'écrit (informer, convaincre, expliquer)
- Adapter son style à son public cible
- Principes de clarté et de lisibilité

2. Structurer ses écrits (13h30-15h30)

- Techniques pour organiser ses idées efficacement
- Rédiger des introductions et conclusions percutantes
- Hiérarchiser l'information pour favoriser la compréhension

3. Adopter un style concis et précis (15h30-17h)

- Éviter les formulations lourdes et les tournures ambiguës
- Enrichir son vocabulaire professionnel
- Techniques pour capter l'attention du lecteur

JOUR 2

4. Optimiser la présentation (9h-12h30)

- Utilisation des outils de mise en forme (titres, tableaux, graphiques)
- Créer des écrits visuellement attrayants
- Techniques pour valoriser l'information clé

5. Mise en pratique (13h30-17h)

- Rédaction d'exemples d'écrits professionnels : e-mails, rapports, synthèses
- Analyse et feedback personnalisé
- Plan d'amélioration individuel

Évaluation de fin de formation

- Mise en situation : rédaction d'un écrit professionnel avec objectifs définis
- Analyse des écrits produits avec feedback personnalisé
- Questionnaire de validation des acquis

Notre organisme s'engage à rendre accessible ses formations à tous. Si vous êtes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour adapter nos modalités pédagogiques à vos besoins spécifiques. Contactez notre référent handicap Marion PEGAUD, au **06.87.32.19.71** pour un entretien personnalisé afin d'évaluer ensemble les aménagements nécessaires.