

CHEF DE PROJET

Présentation de la formation

Cette formation de deux jours s'adresse aux chefs de projet et responsables souhaitant renforcer leurs compétences en gestion de projet. Elle offre des outils concrets et des méthodes pratiques pour piloter efficacement un projet de A à Z.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un chef de projet pour garantir la réussite des objectifs.
- Développer des compétences pour coordonner les équipes, gérer les ressources et les délais.
- Maîtriser les outils pour piloter et suivre l'avancement des projets.

Résultats attendus

- Le/la stagiaire sera en mesure, à l'issue de la formation, de piloter efficacement des projets, de coordonner les équipes et de suivre leur avancement avec assurance.

 **Durée** 2 jours (14 heures)

 **Prix** 950€ HT

Prix / jour / par stagiaire
(Tarif dégressif en fonction du nombre d'apprenants notamment)



Public Chefs de projet, responsables d'équipe et toute personne impliquée dans la gestion de projets.



Pré-requis Aucun

CHEF DE PROJET

Programme de la formation

JOUR 1

1. Comprendre le rôle du chef de projet (9h-12h30)

- Identifier les compétences et responsabilités d'un chef de projet
- Analyser les attentes des parties prenantes
- Comprendre les facteurs clés de succès d'un projet

2. Planification et coordination (13h30-17h)

- Techniques pour définir les objectifs et les étapes clés
- Construire un planning et allouer les ressources
- Assurer la coordination et la communication au sein des équipes

JOUR 2

3. Suivi et pilotage du projet (9h-12h30)

- Introduction aux outils de suivi (Gantt, tableaux de bord, etc.)
- Gérer les écarts et les ajustements
- Techniques pour maintenir la motivation et l'engagement des équipes

4. Mise en pratique (13h30-17h)

- Atelier : simulation de la gestion d'un projet
- Feedback sur les pratiques et plan d'amélioration personnalisé
- Plan d'action pour améliorer ses compétences en gestion de projet

Évaluation de fin de formation

- Mise en situation : simulation de la gestion d'un projet
- Questionnaire de validation des acquis
- Feedback personnalisé sur les pratiques et outils présentés

Notre organisme s'engage à rendre accessible ses formations à tous. Si vous êtes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour adapter nos modalités pédagogiques à vos besoins spécifiques. Contactez notre référent handicap Marion PEGAUD, au **06.87.32.19.71** pour un entretien personnalisé afin d'évaluer ensemble les aménagements nécessaires.

Vous pourriez également être intéressé par...

OPTION 1 : Animer une réunion (2 jours)

- Techniques pour préparer et animer des réunions efficaces
- Gérer les interactions et maintenir l'engagement des participants
- Suivi et évaluation des résultats des réunions

OPTION 2 : Affirmation de soi et techniques théâtrales (3 jours)

- Renforcer la confiance en soi dans les situations managériales
- Travailler sur la posture, la voix et l'expression corporelle
- Techniques pour inspirer et captiver les équipes

OPTION 3 : Gestion du temps et stress (3 jours)

- Techniques pour optimiser son organisation et gérer les priorités
- Identifier les sources de stress et les réduire efficacement
- Renforcer la résilience face aux imprévus